Рассмотрено Советом родителей

протокол № 2 от 02.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДСКВ №46»
_____ А.С.Юнусова
Приказ № 29 от 01.02.2017 г.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 46» муниципального образования города Братска и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 46» муниципального образования города Братска (далее - Образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) регулирует оформление возникновения и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Образовательной организации,
- с учетом мнения Совета Родителей Образовательной организации.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Возникновение образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) оформляется приказом заведующего о приеме воспитанника в Образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника предшествует заключение договора об образовании (приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организации, возникают с даты приема воспитанника.

2.4. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании (приложение 1 к настоящему Положению).

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления родителей и (или) представления подтверждающих документов:

- на период лечения (оздоровления) в медицинских, санаторно - курортных или иных организациях;
- на период болезни воспитанника Учреждения;
- на период болезни родителей (законных представителей) воспитанника;
- на период отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- в течение летнего периода (с 01 июня по 31 августа).

3.2. По инициативе заведующего Учреждения с оформлением распорядительного акта (приказа) образовательные отношения могут быть приостановлены:

- на период карантина в группе;
- на период проведения аварийных работ;
-принятия Заведующим решения о закрытии (приостановлении деятельности) Учреждения.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом заведующего Образовательной организации об отчислении воспитанника.

4.2. Копия приказа об отчислении передается в отдел дошкольного образования департамента образования администрации города Братска.

5. Контроль и ответственность

5.1.Администрация Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение настоящего локального акта в соответствии с действующим законодательством.

5.2.Спорные вопросы, возникающие при возникновении, приостановлении или прекращении образовательных отношений, решаются департаментом образования администрации города Братска.

Приложение 1 к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ № 46 и родителями (законными представителями)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Братск_____ "____" _____ ____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» муниципального образования города Братска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "01" июля 2016 г. N 9338, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Юнусовой Анны Степановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Братска от 25.05.2016 г. № 301, и

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем_____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____,

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____,
именуем_____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения - очная.
1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет.
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник - пятница с 07.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также

государственные праздники).
1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
_____ направленности.
(направленность группы - общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Формировать личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами.

2.1.3. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации. Заявлять в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений г. Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.4. Не передавать ребенка Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику. При необходимости направить в образовательную организацию другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания

2.1.6. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта, в летний период и др.)

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней при наличии документа на право пребывания в групповой образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование образовательного процесса в группе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом

образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным рациональным питанием в соответствии с возрастным режимом и по графику, утвержденному заведующим учреждения.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:
- приводить Воспитанника не позднее 8.00 часов, забирать из образовательной организации не позднее 19.00 часов;
- обеспечить ребенка специальной одеждой и обувь для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы, сменной одеждой для прогулки с учетом погоды и времени года; сменным бельем, расческой, носовым платком;
- приводить Воспитанника в образовательную организацию опрятно одетым;
- лично забирать и передавать воспитанника воспитателю;
- информировать образовательную организацию за 1 день о приходе воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).
2.4.6. Информировать Исполнителя до 09.00 утра по телефону **37-76-51** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: в группах для детей от 1 года до 3 лет - 97 руб. за 1 день посещения, в группах для детей от 3 лет до 7 лет – 116 руб. за 1 день посещения, установленная правовым актом администрации г. Братска. Ежемесячная плата может быть изменена в соответствии с правовым актом администрации города Братска.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца через кредитные организации на расчетный счет образовательной организации.

IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из

сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____20___ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 46»
муниципального образования города Братска
адрес: г. Братск, Иркутская область,
ж.р. Энергетик, ул.Макаренко, 8 , тел. 37-76-51

УФК по Иркутской области
(Департамент образования города Братска)
Банк организации РКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Наименование л/сч – Казначейство
№ сч 40701810700003000001 РКЦ г. Братск
ИНН 3803204279
КПП 380501001
БИК 042520001
л/счет 20904004275
ОКАТО 25414365000
ОКПО 41768167

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 46»

м.п. _____Юнусова А.С.
(подпись)

Заказчик
_____
(фамилия, имя отчество)

_____

Паспорт _____

Выдан _____
(дата выдачи)

_____
(кем выдан)

_____

_____
(адрес проживания, телефон)

_____

_____

_____
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____