УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 46»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Юнусова

Приказ от 02.02.2021 г. № 21

**План мероприятий по предупреждению коррупции**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад комбинированного вида № 46» муниципального образования города Братска на 2021-2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение  2021-2023 годов | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Внесение корректировок (при необходимости) в следующие локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предупреждения коррупции в МБДОУ «ДСКВ № 46»:  антикоррупционная политика учреждения;  положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;  кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,  правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;  порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;  порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | До 30 апреля  2021 года | Заведующий |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции  в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | До 30 апреля  2021 года | Заведующий |
| 4. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | До 30 апреля  2021 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | До 31 мая  2021 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учрежденияантикоррупционных стандартов | До 30 июня  2021 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение  2021-2023 годов | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Заведующий |
| 9. | **Создание на официальном сайте** учреждения в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами** сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работникамиучреждения) и другие, **при наличии соответствующего раздела – его актуализация** | До 31 июля  2021 года | Заведующий |
| 10. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | Ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 11. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение  2021-2023 годов по мере поступления запросов | Заведующий |
| 12. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | В течение  2021-2023 годов | Заведующий  Завхоз |
| 13. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Ежегодно,  до 1 ноября | Комиссия по противодействию коррупции |
| 14. | Представление в департамент образования администрации города Братска  доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | По мере поступления запроса | Заведующий |
| 15. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение | В течение года | Заведующий |

Уважаемые руководители!

         При разработке плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2021- 2023 года, прошу учесть следующие нюансы в предоставленном Вам для образца типовом плане, а именно:

1. В п. 2 вопросы декларирования не относятся к компетенции Вашего учреждения, так как работники не предоставляют сведения «О доходах».

2.  В п. 11 указаны вопросы целевого аудита, учреждения не полномочные его проводить.

3. В п. 13 указана работа с контрагентами с антикоррупционными оговорками, это тоже не полномочия Вашего учреждения.

4. В п.16 предлагают учреждениям самостоятельно сделать перечень организаций, которым учреждения будут предоставлять отчёты о выполнении плана мероприятий, можно оформить, что отчеты будут отправляться по мере поступления соответствующих запросов.