

Рассмотрено Советом родителей
протокол № 3 от 16.07.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 46»
А. С. Юнусова
Приказ № 84 от 20.07.2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 46»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46» (далее – Правила) регламентируют приём детей дошкольного возраста в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» муниципального образования города Братска (далее – Образовательная организация).
2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236;
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
 - с учетом мнения Совета родителей Образовательной организации.
3. Срок действия настоящих Правил – до замены новыми.
4. В Образовательную организацию принимаются граждане в возрасте от 1-го года до 8-и лет, на которых получены направления дошкольного отдела департамента образования администрации города Братска и проживающие на территории, за которой закреплена Образовательная организация Постановлением администрации муниципального образования города Братска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска». Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Образовательную организацию, в которых

обучаются их братья и сестры.

5. Прием граждан, не проживающих на закрепленной за Образовательной организацией территории, осуществляется при наличии свободных мест.

6. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. При приеме Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 к настоящим Правилам) или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

10. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

— свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

— документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

— заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);

— медицинское заключение.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из исходной организации родителями (законными представителями) представляется личное дело воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в Образовательную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с настоящими правилами приема, Образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Образовательную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

14. При зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Образовательную организацию.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. При приеме в Образовательную организацию подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить Образовательной организации письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

17. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 2 к настоящим Правилам). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (приложение 3 к настоящим Правилам). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

19. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания.

На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по программам
дошкольного образования
МБДОУ «ДСКВ № 46»

Рег. № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 46»
Юнусовой А. С.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

телефон(ы): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____,
(Ф.И.О. ребенка)

(указать дату рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка)

в МБДОУ «ДСКВ № 46», группа _____
(указать группу)
направленности с _____
(направленность группы) (желаемая дата приема)

Язык образования _____ Родной язык _____

Режим пребывания _____

В обучении по адаптированной образовательной программе _____

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

Контактные телефоны, адрес электронной почты _____

ФИО _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Контактные телефоны, адрес электронной почты _____

С уставом МБДОУ «ДСКВ № 46», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования,

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ № 46 ознакомлен(а):

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О)

С Постановлением администрации муниципального образования города Братска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска» ознакомлен(а):

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении,
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания),
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- копия паспортов родителей (законных представителей),
- выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.
- документ, подтверждающий установление опеки

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О)

Я, _____,

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О)

Направление в МБДОУ «ДСКВ № 46» от _____ 20 ____ г. № _____, выдано отделом дошкольного образования департамента образования администрации города Братска.

Приказ о зачислении в МБДОУ «ДСКВ № 46» от _____ 20 ____ г. № _____.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по программам
дошкольного образования
МБДОУ «ДСКВ № 46»

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МБДОУ «ДСКВ № 46»
муниципального образования города Братска

№ п/п	Дата подачи заявления о приеме в МБДОУ	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	ФИО родителей (законных представителей), место жительства, телефоны	Дата и подпись родителя (законного представителя)	Прилагаемые документы

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по программам
дошкольного образования
МБДОУ «ДСКВ № 46»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 46»
муниципального образования города Братска
665709, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Макаренко, 8, тел/факс 37-76-51

РАСПИСКА
в получении документов при приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ «ДСКВ № 46»

От _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в подтверждение принятия заявления о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСКВ № 46»

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(Дата регистрации заявления)

(Регистрационный номер заявления)

Перечень представленных документов:

- копия свидетельства о рождении,
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания),
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- копия паспортов родителей (законных представителей),
- выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.
- документ, подтверждающий установление опеки

М.П.

(Ответственное лицо)

(Подпись)

(Ф.И.О.)